



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดสกลนคร

๑. ด้านการบริหาร			
โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การรับโอนย้ายตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) - ดำเนินการร้องขอให้ กสอ.ดำเนินการสอบแข่งขัน แทนตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่	- ขอความเห็นชอบการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ทุกตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓. การสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๔. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	- จัดทำและเก็บรวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ - ประชุมคณะกรรมการฯ แต่ละคณะ พร้อมจัดทำรายงานการประชุม - จัดทำคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๓,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๖. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๗. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดกิจกรรม ๕ ส. และโครงการ Big Cleaning Day	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๙. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบัน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ด้านการพัฒนา			
โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การอบรมพัฒนาความรู้กับหน่วยงานภายนอก และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์แผนการพัฒนาศักยภาพในการอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และการอบรมกับหน่วยงานภายนอก	๑๒๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒. การอบรมผ่านช่องทางระบบออนไลน์	- ประชาสัมพันธ์การอบรมให้ความรู้ตามมาตรฐานกำหนด ตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบผ่านระบบออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๓. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมายทราบ - ดำเนินการจัดทำโครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙