



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขื่อนกรัง อำเภอเขื่อนกรัง จังหวัดสระแก้ว

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม โดยได้คะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๙.๗๒ คะแนน แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนรวม ๙๙.๒๐ คะแนน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ส่วนที่ ๑ มีคะแนนรวม ๙๙.๗๒ คะแนน

ส่วนที่ ๒ มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด - สาเหตุเกิดจาก : -
๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนหรือแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
1๔ หน่วยงานท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด - สาเหตุเกิดจาก : - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
1๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๒๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๒๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก : ๑. ความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการตอบคำถาม แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ๑. ให้เจ้าหน้าที่ได้ศึกษาคำถามตามแบบอย่างละเอียด
๒๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	
๒๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก :
๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	๑. เจ้าหน้าที่บางรายไม่ทราบแนวทางปฏิบัติในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ๑. หน่วยงานจัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้หรือการยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ต้องตามระเบียบ กฎหมาย มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาตเปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน
๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐	๒.กำหนดแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๔.กำชับผู้บังคับบัญชาให้ควบคุมผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ให้มีการยืมทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องโดยเด็ดขาด

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด - สาเหตุเกิดจาก : - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐	
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด - สาเหตุเกิดจาก : - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด - สาเหตุเกิดจาก : - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด - สาเหตุเกิดจาก : - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐	
E๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด - สาเหตุเกิดจาก : - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
๐๑๗ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด - สาเหตุเกิดจาก : - แนวทางการยกระดับผลการประเมิน รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขานกรรจ์ ให้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน : พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการประชาชนที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนพร้อมระบบประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดบริการ ๒. นโยบายความโปร่งใส (No Gift Policy) ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์ทุกชนิด และสร้างช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตออนไลน์ที่คุ้มครองผู้ให้ข้อมูล ๓. วัฒนธรรมการสื่อสาร : จัดประชุมประจำเดือน (Montly Meeting) เพื่อรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะระหว่างผู้บริหารและบุคลากรอย่างเป็นระบบ	๑.ความท้าทายเรื่องระยะเวลา : พบความเสี่ยงที่การปฏิบัติงานอาจไม่เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องเปิดเผยขั้นตอนงานให้ประชาชนร่วมตรวจสอบได้ ๒.การสร้างความเท่าเทียม : ป้องกันการเลือกปฏิบัติ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล(E-Service) เข้ามาช่วยลดการดุลยพินิจส่วนบุคคล ๓.การธรรมาภิบาล : มุ่งเน้นการรักษามาตรฐานความโปร่งใสในระดับสูง โดยเฉพาะเรื่องการปฏิเสธการรับสินบนในทุกรูปแบบ	๑.จัดทำประกาศใช้ : ยกร่างคู่มือมาตรฐานงานบริการที่ระบุ “ใคร ทำอะไร เมื่อไหร่” ให้ชัดเจนที่สุด ๒.สื่อสารเชิงรุก : เผยแพร่คู่มือและนโยบาย (No Gift Policy) ผ่านทุกช่องทาง (เว็บไซต์ ,Facebook,บอร์ดประชาสัมพันธ์) ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก ๓.เปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล : พัฒนาและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหันมาใช้ระบบ (E-Service) และช่องทางร้องเรียนออนไลน์มากขึ้น ๔.อบรมปลูกจิตสำนึก : จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ความเข้าใจเรื่อง “หน้าที่” และ “ความโปร่งใส” ฝังรากลึกในวัฒนธรรมองค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ๒. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุให้เป็นปัจจุบัน ๓. กิจกรรมประชาสัมพันธ์แผน การดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. i๔ วัตถุประสงค์ : คະແນວາຈນ້ອຍລ່າກາກູ່ນງານຂາດກາກປະຊາສັມພັນຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັບຮາກບ່າຍທັງຄິງ ๒. i๕ ເບີກຈ່າຍເທິງ : ເຈົ້າໜ້າທີ່ບ່າຍສ່ວນຍັງຂາດຄວາມເຂົ້າໃຈໃນຮີ່ເບີຍບທີ່ແກ້ໄຂບ່ອຍຄັ້ງ ຈຶ່ງຕ້ອງສ່ຽມຮີ່ມກາກຝຶກອຸບຣມເພື່ອປ້ອກັນຄວາມຜິດຟາດ ๓. i໖ ເອື້ອປະໂຍຊນ໌ : ກາກຈັດຊື້ແບບຕກລຽກຄາມັກໄດ້ຜູ້ຮັບຈ້າງຮາຍເດີມເພື່ອຄວາມຣວດຣັ່ວໃນກາກແກ້ໄຂປັດຖາ ແຕ່ອາຈຸກມອອກວ່າເອື້ອປະໂຍຊນ໌ຈຶ່ງຕ້ອງເນັ້ນກາກເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ຄຣບຄ້າວນ	๑. สร้างการมีส่วนร่วม : ให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการจัดทำและติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒. ประเมินความเสี่ยง : จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จและกำหนดมาตรการป้องกัน ๓. เปิดเผยข้อมูลเชิงรุก : เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายปี และรายงานสรุปผลประจำปีผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กฎหมายกำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล และส่งเสริมจริยธรรมผู้บริหาร ๒. กิจกรรมประชุมประจำเดือน เพื่อเสริมสร้างกระบวนการปรึกษาหารือและสร้างความเข้าใจในการสั่งงานตามสายงาน ๓. มาตรการประชาสัมพันธ์มาตรฐานตำแหน่งและเกณฑ์การประเมินผลงาน	๑. i๗ ฐานะส่วนตัว : แม้คะแนนจะสูงแต่ยังมีช่องว่างเล็กน้อย ซึ่งอาจเกิดจากการสั่งงานที่ขาดความชัดเจนหรือเส้นแบ่งระหว่างงานในหน้าที่กับฐานะส่วนตัวไม่ชัดเจนในความรู้สึกรับปฏิบัติ ๒. i๘ ทุจริต : รักษาระดับมาตรฐานการสั่งงานตามสายงานบังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ ๓. i๙ สีนบนบริหารงานบุคคล : รักษาระดับความโปร่งใสในการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เพื่อป้องกันการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจหรือกลุ่มผลประโยชน์	๑. สื่อสารมาตรฐานงาน : ประชาสัมพันธ์มาตรฐานตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในบุคลากรทราบทั่วกันเพื่อความชัดเจนในขอบเขตงาน ๒. เปิดเวทีสื่อสาร : ใช้การประชุมประจำเดือนเป็นช่องทางรับฟังปัญหาและข้อคิดเห็นระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการสั่งงาน ๓. ประกาศเกณฑ์บริหารบุคคล : เผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล(การแต่งตั้ง เลื่อนขั้นเงินเดือน) ที่เชื่อมโยงกับผลงานจริงอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ๔. แจ้งผลประเมิน : แจ้งผลการประเมินและนำเข้า คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด ๒. กิจกรรมจัดทำคู่มือการยืม-คืนพัสดุและครุภัณฑ์ ในรูปแบบสื่อเข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก ๓. มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบพัสดุรายปี เพื่อป้องกันความสูญหายและการนำไปใช้ส่วนตัว	๑. ๑๐ ขั้นตอนการยืม : ยังมีช่องว่างเล็กน้อย ซึ่งอาจเกิดจากความล่าช้าในขั้นตอนธุรการ หรือเจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่ทราบขั้นตอนการขอยืมที่ถูกต้องชัดเจน ๒. i๑๑ ใช้ส่วนตัว : รักษาระดับมาตรฐานการสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมได้อย่างดี i๑๒ การกำกับดูแล : ระบบการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์มีความเข้มแข็งและสามารถป้องกันการรั่วไหลดีเยี่ยม	๑. จัดทำและเผยแพร่คู่มือ : จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของราชการที่ระบุขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบชัดเจน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง (โดยมีพัสดุกองคลังเป็นหน่วยงานหลักกับดูแลหลัก)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรใสสะอาดเพื่อรักษาระดับมาตรฐานการต่อต้านการทุจริต ๒. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร: ผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตบริการที่เป็นเลิศ ๓. ระบบเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตเชิงรุก : ผ่านการตรวจสอบภายในและช่องทางแจ้งเบาะแสออนไลน์	๑. ความเชื่อมั่น(i๑๓) บุคลากรมีความเชื่อมั่นในนโยบายการป้องกันการทุจริตของผู้บริหารในระดับสูงสุด ๒. การจัดการเรื่องร้องเรียน (i๑๔) : มีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจนปลอดภัย และมีการดำเนินการอย่างจริงจัง ๓. มาตรการป้องกัน(i๑๕) : มีการนำผลการประเมินความเสี่ยงมาสร้างมาตรการป้องกันที่ใช้ได้จริงในทางปฏิบัติ	๑. รักษานโยบายเข้มข้น : ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ (No Gift Policy) และประพฤติตนเป็นแบบอย่างอย่างต่อเนื่อง ๒. สื่อสารความสำเร็จ : นำสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน (ที่ไม่ระบุตัวตน) มาเผยแพร่เพื่อแสดงให้เห็นว่า “ทุกเบาะแสได้รับการดูแลจริง” ๓. สร้างเครือข่ายตาสับปะรด : ส่งเสริมให้บุคลากรและประชาชนมีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์และแจ้งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ที่ใช้งานง่าย ๔. ทบทวนความเสี่ยง : แม้จะได้คะแนนเต็มแต่ยังคงต้องวิเคราะห์จุดเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีหรือระเบียบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติกร

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการยกระดับมาตรฐานการให้บริการเพื่อรักษาระดับเวลาและขั้นตอนการทำงานให้แม่นยำ ๒. โครงการ “เท่าเทียมและโปร่งใส เสริมสร้างจิตสำนึกความเท่าเทียมและระบบคิมาตฐาน ๓. กิจกรรมประเมินความพึงพอใจและจุดเสี่ยงหน้างาน : เพื่อเฝ้าระวังและรักษาคะแนนการไม่เรียกรับสินบน	๑. ขั้นตอนและระยะเวลา (e๑) : คะแนนเต็ม ถือว่าระบบดี ๒. ความเท่าเทียม (e๒) : รักษามาตรฐานการให้บริการไว้ ๓. การเรียกรับสินบน (e๓) : มีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยสุจริตอย่างสูงสุด รักษาระดับนี้ไว้ให้เป็นมาตรฐานอย่างเคร่งครัด	๑. รักษามาตรฐานเวลา : ปิดประกาศคู่มือประชาชนระบุระยะเวลาที่ชัดเจนในจุดบริการ ๒. ใช้ระบบคิมาตฐาน : เพื่อให้ประชาชนมั่นใจว่าทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมตามลำดับก่อน - หลัง ๓. สรุปขั้นตอนด้วยภาพ : จัดทำอินโฟกราฟิกแสดง Flowchart การให้บริการเพื่อให้ประชาชนเข้าใจกระบวนการล่วงหน้าลดการสอบถามซ้ำซ้อน ๔. มาตรการเฝ้าระวังหน้างาน : ผู้บังคับบัญชาสุ่มตรวจการปฏิบัติงานและเน้นย้ำนโยบาย (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการเรียกรับสินบนในทุกรณี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการเข้าถึงข้อมูลผ่านแพลตฟอร์มที่หลากหลาย ๒. กิจกรรม “ภาษาราชการเข้าใจง่าย” ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลให้เป็นภาษาชาวบ้านและใช้สื่อภาพ ๓. มาตรการพัฒนามาตรฐานการตอบโต้และให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่	๑. e๔ ช่องทางการเผยแพร่ : ช่องทางมีครบแต่ต้องทำให้ประชาชน “หาเจอง่าย” และ “เข้าถึงสะดวก” ในทุกกลุ่มวัย ๒. e๕ ความชัดเจนของข้อมูล : ข้อมูลมีความถูกต้อง แต่อาจต้องการความ “กระชับ” และการใช้สื่อมัลติมีเดียเพื่อลดการตีความ ๓. e๖ การตอบข้อซักถาม : ความพึงพอใจได้คะแนนเต็ม หมายถึงเจ้าหน้าที่ตอบคำถามได้ดี	๑. จัดหมวดหมู่สื่อประชาสัมพันธ์ : นำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นอินโฟกราฟิก และป้ายประชาสัมพันธ์ดิจิทัลที่มีสีสันดึงดูดและผ่านง่าย ๒. เพิ่มปฏิสัมพันธ์ออนไลน์ : พัฒนาการตอบคำถามผ่าน Messenger หรือ Line OA ให้มีความเป็นกึ่งอัตโนมัติ (Chatbot) ผสมกับเจ้าหน้าที่ เพื่อความรวดเร็ว ๓. ขยายผลผ่านผู้นำชุมชน : ส่งข้อมูลข่าวสารสำคัญในรูปแบบสรุปสั้น ๆ ให้ผู้นำชุมชนช่วยกระจายข่าว เพื่อเข้าถึงกลุ่มที่ไม่ได้ใช้โซเชียลมีเดีย ๔. รวบรวม FAQ รายเดือน : นำคำถามที่ประชาชนถามบ่อยในรอบเดือนมาทำสรุปคำตอบเผยแพร่ เพื่อลดความสับสนและสร้างมาตรฐานการให้ข้อมูล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด/ทุกกองที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการประชามศ สรุปผลการรับฟังและพัฒนาท้องถิ่น : ตามข้อเสนอแนะของประชาชน ๒. มาตรการลดขั้นตอนการทำงาน (Process Lean) มุ่งเน้นการให้บริการที่รวดเร็วกว่าค่าเฉลี่ยเดิม ๓. โครงการ E-Service Experience: พัฒนาและแนะนำการใช้งานระบบบริการออนไลน์ให้เป็นเรื่องง่ายสำหรับทุกคน”	๑. e๗ การมีส่วนร่วม : ประชาชนมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นสูง แต่อาจมีบางส่วนที่ยังไม่ได้รับทราบว่า ความคิดเห็นของเขานำไปสู่การปฏิบัติอย่างไร ๒. e๘ การปรับปรุงงาน : ระบบงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แต่ต้องเน้นการแสดงผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม เช่น ระยะเวลารอคอยลดลง ๓. e๙ ออนไลน์ : ระบบออนไลน์ใช้งานได้ดีมากแต่ช่องว่างเล็กน้อยอาจเกิดจากความยาก ของเมนูหรือขั้นตอนสำหรับผู้ใหม่	๑. ทบทวนคู่มือมาตรฐาน ตรวจสอบขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและปรับลดระยะเวลาการให้บริการในจุดที่ทำได้จริง เพื่อความรวดเร็วที่เหนือมาตรฐาน ๒. จัดทำคลิปสอนการใช้งาน (How-to) ทำสื่อวีดิโอสั้นหรือภาพกราฟิกสอนการใช้งาน E-Service แบบทีละขั้นตอนเพื่อให้เข้าถึงง่าย ๓. เพิ่มระบบการแจ้งเตือนสถานการณ์รับบริการผ่านทาง SMS หรือ Line เพื่อให้ประชาชนไม่ต้องสอบถามซ้ำ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด/ทุกกองที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการรักษาระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน (Real-time) ๒. พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๓. กิจกรรมจัดทำ “ปฏิทินการเปิดเผยข้อมูล” เพื่อกำกับติดตามการปรับปรุงข้อมูลของแต่ละกองให้เป็นไปตามกรอบเวลา	๑. มีความครบถ้วน (Completeness): ข้อมูลทั้ง ๕ ตัวชี้วัดย่อย (โครงการ, การบริหารงาน, งบประมาณ, การจัดซื้อจัดจ้าง, ทรัพยากรบุคคล) ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ๒. ความเป็นปัจจุบัน (Current): ข้อมูลมีการปรับปรุงตามไตรมาสและปีงบประมาณที่กำหนด ไม่มีการค้างจ่ายข้อมูลเก่า ๓. การเข้าถึง (Accessibility): ลิงก์เชื่อมโยง (Line) ใช้งานได้ทุกจุดไม่พบ “Line เสีย” หรือ ไฟล์ที่เปิดไม่ได้	๑. แต่งตั้งคณะทำงานด้านข้อมูล : มอบหมายเจ้าหน้าที่แอดมินในแต่ละกองเพื่อรับผิดชอบอัปเดตข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ตรวจสอบคุณภาพลิงก์ (Line Audet): ทำการสุ่มตรวจการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ทุกเดือน เพื่อป้องกันปัญหาทางเทคนิคที่อาจทำให้คะแนนลดลง ๓. สรุปข้อมูลที่เปิดเผย เช่นสรุปงบประมาณมาจัดทำเป็นเอกสารไฟล์ทางการให้ประชาชนทั่วไปเข้าใจง่ายขึ้น ๔. จัดทำระบบสำรองข้อมูล : เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายและมั่นใจว่าหน้าเว็บไซต์จะพร้อมแสดงผลตลอด ๒๔ ชั่วโมง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรม การประกาศและปฏิบัติตามนโยบาย NO Gift Policy อย่างต่อเนื่อง ๒. มาตรการประเมินความเสี่ยงและเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อดักหน้าปัญหาที่อาจเกิดขึ้นใหม่ ๓. กิจกรรมอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากร : เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทุจริตจากภายในองค์กร	๑. เจตนารมณ์ผู้บริหารประกาศนโยบาย NO Gift Policy และมีการนำไปปฏิบัติจริงจนเห็นผลเป็นรูปธรรม ๒. การประเมินความเสี่ยง มีการวิเคราะห์จุดเสี่ยงการทุจริตครบทุกมิติ และมีมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้งานได้จริง ๓. แผนปฏิบัติการ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและรายงานผลตามกรอบเวลา	๑. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ : ผู้บริหารสูงสุด นำทีมข้าราชการประกาศนโยบาย NO Gift Policy พร้อมสื่อสารสู่สาธารณะ ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ๒. ให้แต่ละกองประเมินความเสี่ยงในกระบวนการงานของตนเอง โดยเฉพาะงานที่ต้องใกล้ชิดประชาชนหรือการอนุมัติอนุญาต ๓. ติดตามผลไตรมาส : มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ๔. สร้างช่องทางสื่อสารภายใน : เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปรึกษาหรือหาข้อรู้เกิดประเด็นความขัดแย้งทางจริยธรรมได้โดยตรงและปลอดภัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติกร