



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดกรรจ์

ที่ ๒๑/๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดกรรจ์ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดกรรจ์

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาดกรรจ์ เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาดกรรจ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ ในการให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดกรรจ์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๕๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงมอบอำนาจให้นายกฤษณะ พิกุลทอง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดกรรจ์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดกรรจ์ (ตามภาคผนวก ก) ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ตามภาคผนวก ข)

เมื่อได้ปฏิบัติราชการแทน (ปฏิบัติหน้าที่) ตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้ดำเนินการรายงานเรื่องการปฏิบัติราชการแทน ต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดกรรจ์ ทุก ๖ เดือน อนึ่งภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นยังคงมีผลต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวนันทยา บุญชาเรียง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดกรรจ์

ภาคผนวก ก

แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ที่ ๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

นายฤกษ์ พิภูลทอง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทน หรือการดำเนินการอื่นซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล, ตามแผนอัตรากำลังและตามโครงสร้างของส่วนราชการ โดยให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการใด ๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำ ปีละ ๒ ครั้ง ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ สำนักงานปลัด

๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๑.๑.๒ งานพัฒนาชุมชน

๑.๑.๓ งานบริหารงานสาธารณสุข

๑.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๑.๕ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๒ กองการศึกษา (ทุกงาน)

ในกรณีที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามคำสั่งไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่มอบอำนาจนี้ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาได้โดยตรง

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการและหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นปัญหา มีอุปสรรค ขัดข้องหรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา



(นางสาวนันธิยา บุญชาเรียง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

ภาคผนวก ข.

แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ที่ ๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

.....

งานที่ส่งวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ตามแผน
อัตรากำลังและตามโครงสร้างของส่วนราชการ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด

๑.๑ งานนิติการ

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๓ กิจการสภา

๑.๔ งานที่จัดทำโครงการ/กิจกรรมแล้วมีการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้เสนอโครงการผ่านปลัด อบต.

๒. กองคลัง (ทุกงาน)

๓. กองช่าง (ทุกงาน)

๔. เรื่องที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับ
นโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. เรื่องเกี่ยวกับงานบุคคล ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ของส่วน
ราชการที่รับผิดชอบ

๖. เรื่องที่กฎหมาย หรือระเบียบ ข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล

๗. เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ

๗. เรื่องที่หัวหน้าส่วน/ผอ.กอง เห็นเป็นปัญหาและนำเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือกรณีพิเศษ
อื่นใด

๘. เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ



(นางสาวนันทยา บุญชาเรียง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์