



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ
อำเภอเขาค้อ จังหวัดสระแก้ว

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๗

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงานและในระยะต่อไป หากมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอ ก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ มีความประสงค์กำหนดงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่ม จึงกำหนดให้อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๑.๒ งานพัฒนาชุมชน ๑.๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๔ งานบริหารสาธารณสุข ๑.๒ กลุ่มงานนโยบายและแผน ๑.๒.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๒.๒ งานนิติการ ๑.๒.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารทั่วไป - งานพัฒนาชุมชน - งานการเจ้าหน้าที่ - งานนิติการ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒. กองคลัง ๒.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๑.๓ งานเร่งรัดการเก็บรายได้ ๒.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๑ งานจัดหาพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ ๒.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานควบคุมอาคาร ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานสาธารณสุขโรค ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานควบคุมการก่อสร้าง	๓. กองช่าง - งานสำรวจ - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานผังเมือง - งานสาธารณสุขโรค - งานการควบคุมอาคาร - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานการศึกษาและนันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นันทิยา บุญชาเรียง
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายฤทธิชัย พิภพทอง
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเสกสรรค์ สมคุณ
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป								
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางเยาวรักษ์ พัทธนี
ลูกจ้างประจำ								
นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางกมลพร แสนพิมพ์
พนักงานสุบน้ำ (ลูกจ้างประจำถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมศักดิ์ ราศรี
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอนันต์ ไชยดี
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.รัตติกานต์ เวชประเสริฐสุข
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพัชรพงษ์ ปราบใจ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางคำผาย กองทา
คนงาน (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายนิคม นาฬิกา
คนงาน (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมจิต ปัญญา
คนงาน (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบุญทัน ไชยดี
คนงาน (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเมืองแมน โคกระเวียง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนริดา สังสิมมา
กลุ่มงานการเงินและบัญชี								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.บังอร ภูมิไสล
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน								
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางวันรัตน์ โพธิ์นิมิตร
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายยศพนธ์ ฤทธิพันธ์
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอำนาจ เพิ่มกระโทก
นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	-
นายช่างโยธา ข้าราชการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุรพล ภูทองปิด
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	-	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	-	-	-	-
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถ กระเช้า)	-	๑	๑	๑	-	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน ตำบลเขาฉกรรจ์								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	-
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.ดารารวรรณ พรมสุวรรณ
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นฤมล พิชพันธ์
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสอ.
รวม	๓๒	๓๙	๓๙	๓๙	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดกรรจ์ นำกรอบอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่เกินกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

(๑) เงินเดือน หมายถึง เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

(๒) เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และเงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือนซึ่งจ่ายเท่ากับเงินประจำตำแหน่งดังกล่าว

(๓) ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น คือ การคำนวณเพื่อประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี

(๓.๑) กรณีตำแหน่งที่มีคนครอง ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในอัตราคนละ ๑ ขั้นของอัตราเงินเดือนในแต่ละปี หรือตามคำแนะนำข้างต้น

(๓.๒) กรณีตำแหน่งที่กำหนดใหม่ ให้ประมาณการภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจาก (อัตราเงินเดือนขั้นต่ำสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนด + เงินเดือนขั้นสูงสุดของระดับตำแหน่งที่กำหนดหาร ๒ คูณจำนวน ๑๒ เดือน)

(๔) ค่าใช้จ่ายรวมในแต่ละปีคิดจาก (๑) + (๒) + (๓)

(๕) ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมด

(๖) ประโยชน์ตอบแทนอื่นในแต่ละปี รวมถึงเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษมลายู (พ.ภ.ม.) เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) เงินวิทยฐานะ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุของครูการศึกษาพิเศษ (พ.ค.ศ.) เป็นต้น ให้ประมาณการในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ โดยคิดจาก (๕)

(๗) คิดจาก (๕) + (๖)

(๘) คิดจาก (๗) คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

9. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

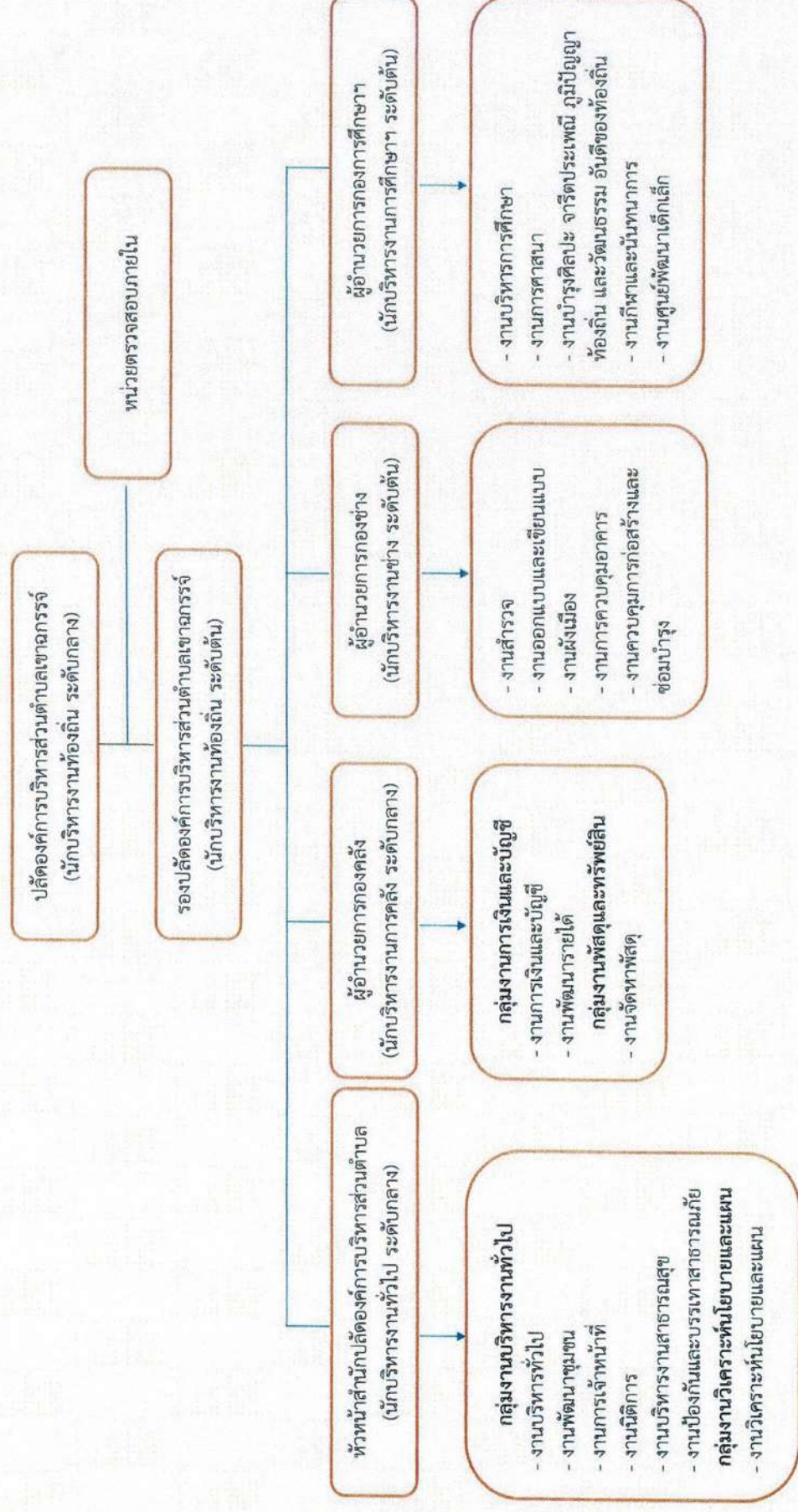
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ปฏิบัติงาน			อัตราค่าจ้าง			อัตราค่าจ้างรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารระดับสูง)	กลาง	๑	๑	๕๖๕,๕๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	(๕๔,๑๓๐)
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารระดับสูง)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๕๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	(๓๗,๐๕๐)
รวม													
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)													
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารระดับสูง)	กลาง	๑	๑	๕๕๓,๕๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	(๓๗,๐๕๐)
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๕๓,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๓,๕๐๐	๒๕๓,๕๐๐	๒๕๓,๕๐๐	(๒๔,๕๕๐)
๕	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๕,๓๐๐	๐	๑	๑	๑	๓๕๕,๓๐๐	๓๕๕,๓๐๐	๓๕๕,๓๐๐	ว่างเดิม
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๑	๑	๒๗๖,๐๕๐	๐	๑	๑	๑	๒๗๖,๐๕๐	๒๗๖,๐๕๐	๒๗๖,๐๕๐	(๒๖,๕๖๐)
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๕๗,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ													
๘	นักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	๒๕๓,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๓,๕๐๐	๒๕๓,๕๐๐	๒๕๓,๕๐๐	(๒๔,๕๕๐)
๙	พนักงานสูบน้ำ (ฝ่ายโยธา)	-	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๗๑,๒๐๐	
พนักงานจ้าง													
๑๐	พนักงานขับรถ	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	(๑๕,๖๐๐)
๑๑	ช่าง.จ.พ.พัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๗๕,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑๗๕,๕๕๐	๑๗๕,๕๕๐	๑๗๕,๕๕๐	(๑๔,๕๕๐)
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	-	๑	๑	๑๓๓,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๑๓๓,๕๕๐	๑๓๓,๕๕๐	๑๓๓,๕๕๐	(๑๑,๑๐๐)
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๖,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๑๖,๕๐๐	๑๑๖,๕๐๐	๑๑๖,๕๐๐	ว่าง
๑๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๕	คนงานประจำขยะ	-	๑	๑	๑๐๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑๐๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
กองคลัง (๑๔)													
๑๖	กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๗๐,๒๕๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	(๓๗,๐๕๐)
๑๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ช.ก.	๑	๑	๓๕๖,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๓๕๖,๕๐๐	๓๕๖,๕๐๐	๓๕๖,๕๐๐	(๓๔,๕๕๐)
๑๘	นักวิชาการสถิติ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๕,๓๐๐	๐	๑	๑	๑	๓๕๕,๓๐๐	๓๕๕,๓๐๐	๓๕๕,๓๐๐	ว่างเดิม
๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๕๗,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	ว่างเดิม
๒๐	เจ้าพนักงานสถิติ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๕๗,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๒๕๗,๕๐๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราเกษียณที่คาดว่าจะถึง ในปีงบประมาณ ๖ จีอีทกบ			อัตราเกษียณ เดิม/สศ			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
พนักงานจ้าง																				
๒๑	ผ.ท.จพ. ภาาเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๑๕๗,๑๖๐	๒๐๕,๐๘๐	(๑๕,๑๘๐)		
๒๒	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)		
นายช่าง (๑๔)																				
๒๓	ผ.อ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๖๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๓,๓๒๐	๑๓๓,๓๒๐	๔๖๗,๓๒๐	(๓๓,๐๐๐)			
๒๔	นักจัดการงานช่าง	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๗,๓๒๐	ว่าง			
๒๕	นายช่างโยธา	ช.ง.	๑	๑	๓๐๖,๒๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๑๑,๑๖๐	๑๑๑,๑๖๐	๑๑๑,๑๖๐	๓๒๔,๕๒๐	(๒๕,๑๙๐)			
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๗๗,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๗๗,๘๐๐	๒๗๗,๘๐๐	๒๗๗,๘๐๐	๓๐๗,๓๒๐	ว่าง			
พนักงานจ้าง																				
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	ว่าง			
๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	ว่าง			
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)																				
๒๙	ผ.อ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๔๓,๖๐๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓๓,๖๒๐	๑๓๓,๖๒๐	๑๓๓,๖๒๐	๔๖๖,๘๔๐	ว่างเดิม			
๓๐	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๑๓๕,๖๔๐	๒๐๓,๒๘๐	(๑๕,๕๖๐)			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบ.ค. เขาฉกรรจ์																				
๓๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	-	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง		
๓๒	ครูผู้ช่วย	-	๑	-	-	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม		
พนักงานจ้าง																				
๓๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	-	๕,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๔,๔๐๐	ว่าง			
๓๔	ผู้ดูแลเด็กเล็ก	-	๒	๒	-	๐	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน																				
๓๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเดิม			
๕	รวม		๓๔	๒๕	๘,๖๔๓,๘๐๐	๕๖๐,๘๐๐	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเดิม		
๖	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																			
๗	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
๘	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณจ่ายประจำปี																			

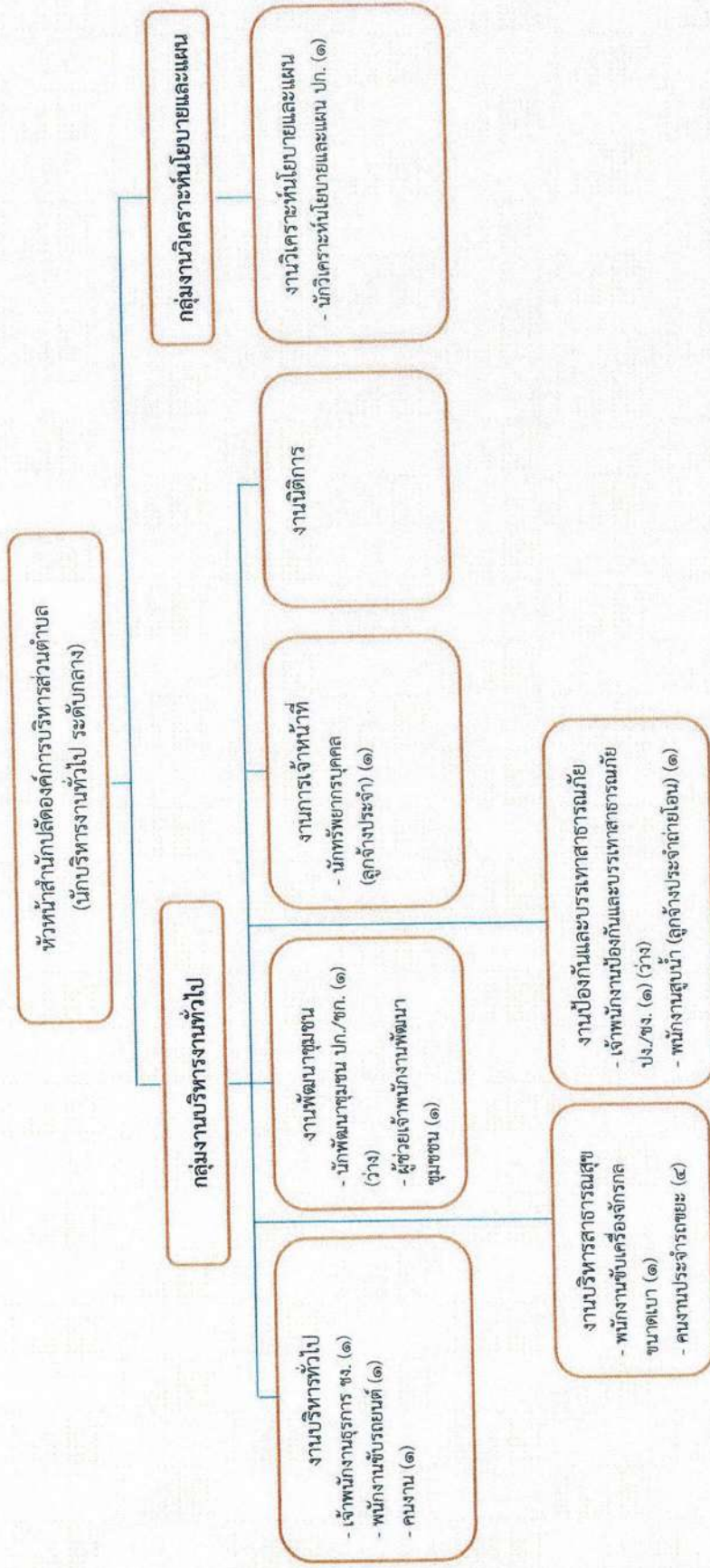
- หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มา
 งบประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกิน
 ร้อย ละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ สำหรับ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจกรรมสถานพยาบาล และได้ตั้งงบประมาณมาไว้ในข้อบัญญัติ
 งบประมาณรายจ่ายให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๓๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท)
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๒,๐๒๕,๐๐๐ บาท $(๓๐,๕๐๐,๐๐๐ \times ๕\%) + ๑,๕๒๕,๐๐๐ = ๓๒,๐๒๕,๐๐๐$ บาท
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (๓๒,๐๒๕,๐๐๐ บาท)
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓๓,๖๒๖,๒๕๐ บาท $(๓๒,๐๒๕,๐๐๐ \times ๕\%) + ๑,๖๐๑,๒๕๐ = ๓๓,๖๒๖,๒๕๐$ บาท
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๓๓,๖๒๖,๒๕๐ บาท)
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓๕,๓๐๗,๕๖๒ บาท $(๓๓,๖๒๖,๒๕๐ \times ๕\%) + ๑,๖๘๑,๓๑๒ = ๓๕,๓๐๗,๕๖๒$ บาท
- : ข้าราชการภายใน ลูกจ้างประจำภายใน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับงบประมาณที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง
 ให้ระบุข้อมูลการมอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่ง
 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (ตำแหน่งแบบสีกุลม)
- : ข้าราชการครู พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน
 ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/
 พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่ง
 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ด้วย
- : ให้บันทึกข้อมูลเรียงลำดับส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น
- * ข้อมูลเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งและงบในส่วนราชการ
 - * ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วน
- ราชการ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

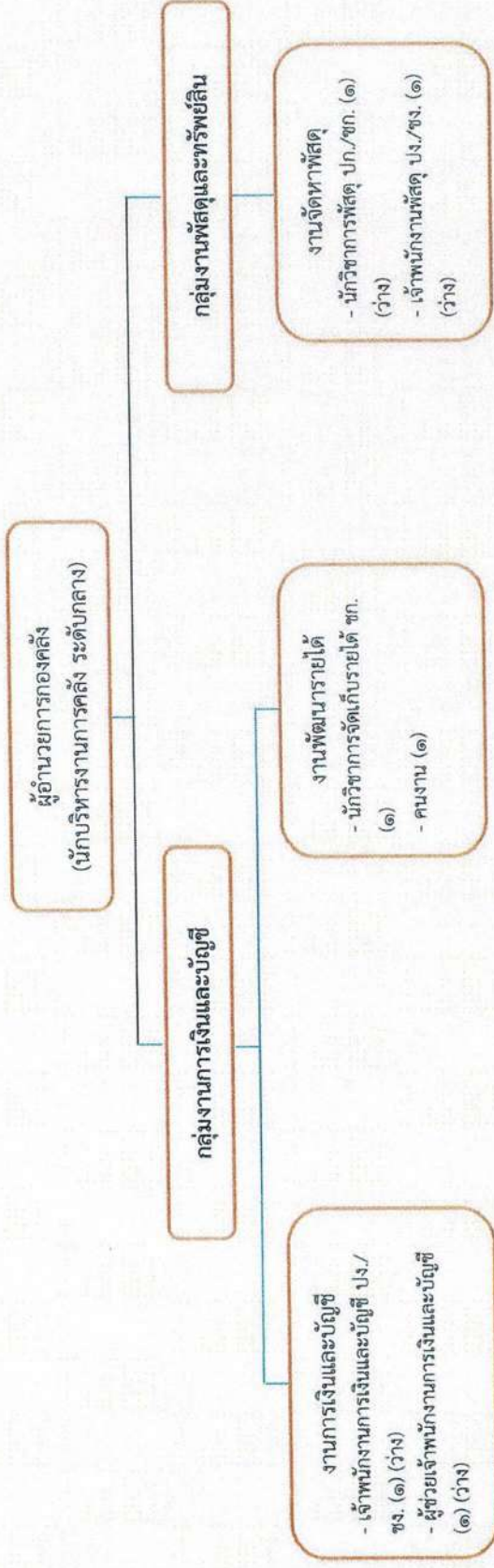


โครงสร้างกรอบอัตรากำลังสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



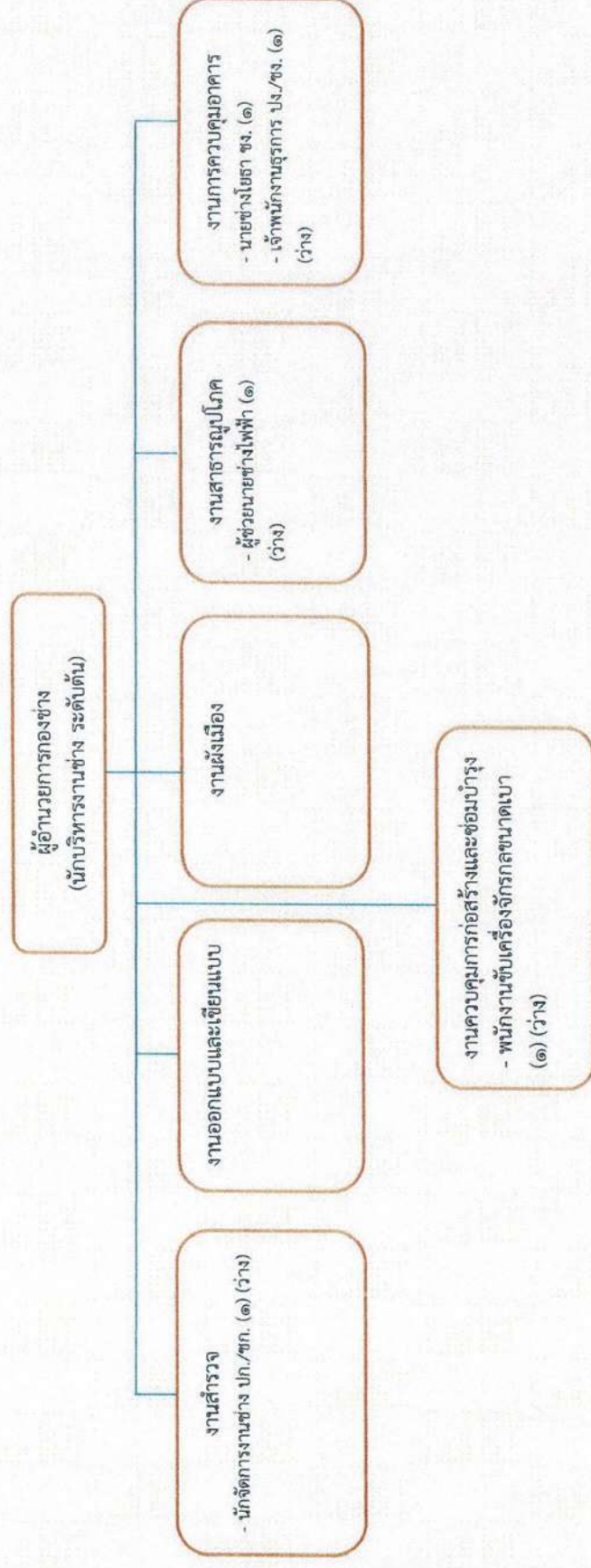
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	๑	-	๒	-	-	-	-	๓	-	๒	๓	๕	๑๖

โครงสร้างการอัตรากำลังกองคลัง



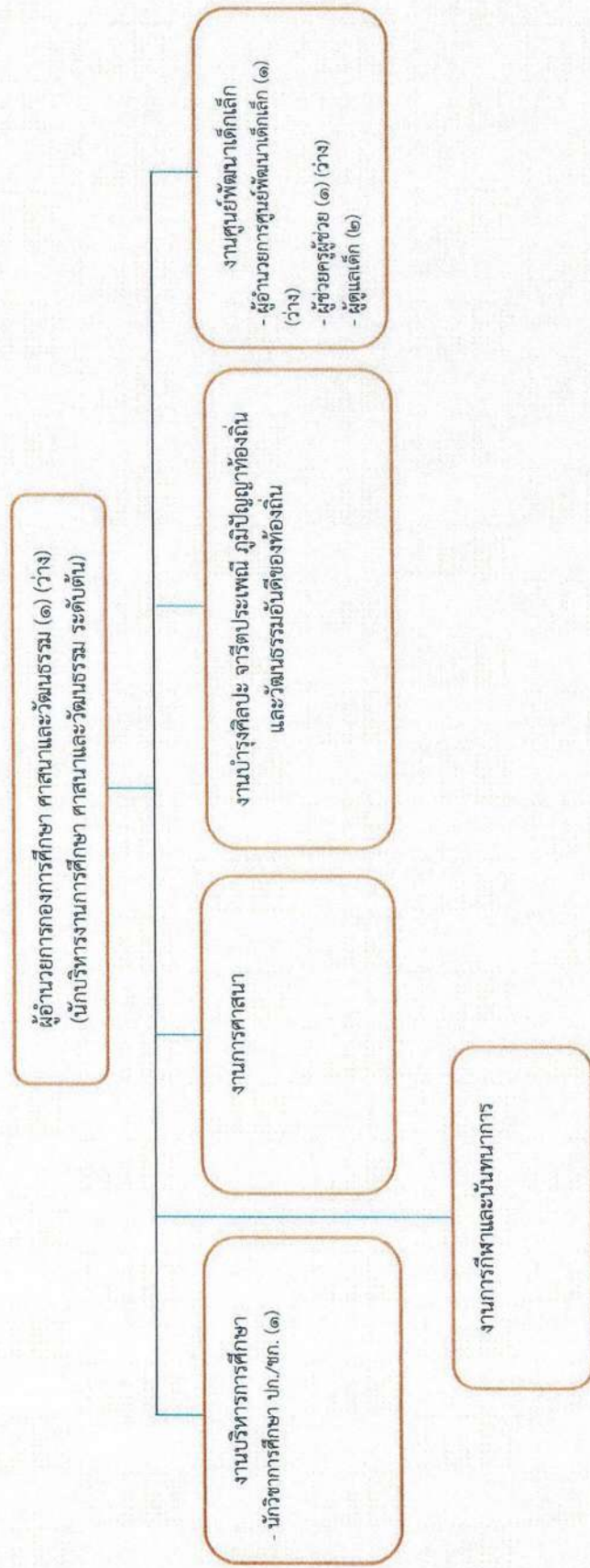
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	๑	-	๑	๑	-	-	๒	-	-	-	๑	๑	๗

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองช่าง



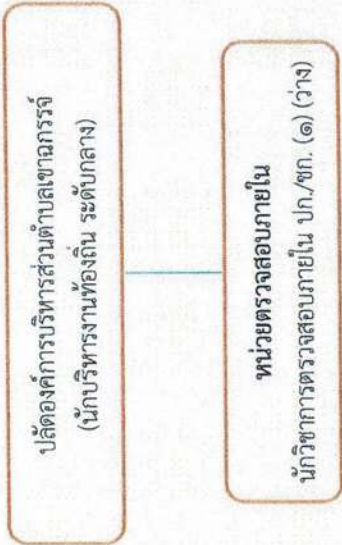
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	อาวุโส	ประจำ	ทั่วไป	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	๒	-	๖

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ผอ. ศพด.	ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญงาน	อาวุโส				ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๑	๒	๕

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีการจัดลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล												
ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินอุดหนุน/เงินอื่นใด	
๑	น.ส.นันทิยา บุญชาเรียง	ปริญญาโท	๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖๙,๕๖๐ (๔๔,๑๓๐ x ๑๒)	๔๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๔๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๖๔๗,๕๖๐
๒	นายฤกษ์เดช พิณฑทอง	ปริญญาโท	๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๖๘,๕๖๐ (๓๘,๐๔๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๕๑๐,๕๖๐
๓	นายเสกสรรค์ สมคุณ	ปริญญาโท	๖๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๒-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๕๓,๕๖๐ (๓๗,๘๓๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๕๔๘,๗๖๐
๔	นางเยาว์รักษ์ พัทธ	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๖๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๒๕๓,๗๖๐ (๒๔,๔๘๐ x ๑๒)			๒๕๓,๗๖๐
๕	- วัง -	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๖๒-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๖๐ (๒๕,๔๕๐ x ๑๒)			๓๕๕,๓๖๐
๖	น.ส.สมคิด มาตรจันทร์	อนุปริญญา	๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๖๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐ x ๑๒)			๒๗๕,๐๔๐
๗	- วัง -	ปวส	๖๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๖๒-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๙๐๐ (๒๑,๕๒๐ x ๑๒)			๒๕๗,๙๐๐
ลูกจ้างประจำ												
๘	นางนงนพ แสนทิพย์	ปริญญาตรี		นักทรัพยากรบุคคล			นักทรัพยากรบุคคล		๒๕๓,๔๐๐ (๒๔,๔๕๐ x ๑๒)			๒๕๓,๔๐๐
๙	นายสมศักดิ์ ราศรี	ม.๖	๑๘๐๑๖	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำจ่ายโอน)		๑๘๐๑๖	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำจ่ายโอน)		ลูกจ้างประจำจ่ายโอน ได้รับเงินจัดสรร			
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๐	นายอนันต์ ไซยดี	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐ x ๑๒)			๑๘๗,๒๐๐
๑๑	น.ส.รัตติกัญจน์ เวชประเสริฐสูง	ปริญญาตรี		ผ.ข.พ. พัฒนาชุมชน			ผ.ข.พ. พัฒนาชุมชน		๑๗๔,๔๕๐ (๑๔,๕๗๐ x ๑๒)			๑๗๔,๔๕๐
๑๒	นายพัชรพงษ์ ปราปกร	ปวช		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่		๑๓๓,๔๕๐ (๑๑,๑๒๐ x ๑๒)			๑๓๓,๔๕๐
๑๓	- วัง -			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ					

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สํานักบดตองคการบวรทวารวชิวนคานบส												
ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึษา	กรอบอัตรากว้เดิม			กรอบอัตรากว้ล้ใหม่			เงินชื้อบ	เงินประจําคว้บ		หมายเหตุ
			เลขที่อัตรานบ	อัตรานบ	ระดับ	เลขที่อัตรานบ	อัตรานบ	ระดับ		เงินประจําคว้บ	เงินคํานบแทนอัตรานบ	
พนักงานจํางว้บ												
๑๔	นางคํานาย กองพา	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐	
๑๕	นายนิคม นากึษา	ป.๔	-	คนงานประจํารถขยะ	-	-	คนงานประจํารถขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐	
๑๖	นายสมจิต ปัญญา	ป.๖	-	คนงานประจํารถขยะ	-	-	คนงานประจํารถขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐	
๑๗	นายบุญทัน ไชยดี	ป.๖	-	คนงานประจํารถขยะ	-	-	คนงานประจํารถขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐	
๑๘	นายเนืองแมน โคกระเวียง	ป.๖	-	คนงานประจํารถขยะ	-	-	คนงานประจํารถขยะ	-	๑๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐	

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๓๔	นางนริศ สัมมา	ปริญญาโท	๖๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๒-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๗๐,๒๘๐ (๓๔,๓๙๐ x ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๐๔,๖๘๐
๒๐	น.ส.บังอร ภูโสภา	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๖๒-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๘๒,๕๖๐
๒๑	- วัง -	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	๖๒-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๓๑,๒๗๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๒	- วัง -	ปวส.	๖๒-๓-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.	๖๒-๓-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ (๒๓,๙๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๗,๙๐๐
๒๓	- วัง -	ปวส.	๖๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ชง.	๖๒-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ (๒๓,๙๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๗,๙๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๔	นางวันรัตน์ โพธิ์มิตร	ปวช.	-	ผช.งพ.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.งพ.การเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๑๖๐ (๑๕,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๑๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๕	นายณนัท ฤทธิพันธ์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ผลการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าอุปแทน	
๒๖	นายอำนาจ เพิ่มกระโทก	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๖๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๕๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๘,๐๐๐
๒๗	- วัง -	ปริญญาตรี	-	(นักบริหารงานช่าง)	-	๖๒-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	(นักบริหารงานช่าง)	ป.ก./ท.ก.	(๓๓,๐๐๐ x ๑๒)	(๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	-
๒๘	นายสุรพล ภูทองบืด	ปวส.	๖๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๖๒-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๐๒,๒๔๐	-	-	๓๐๒,๒๔๐
๒๙	- วัง -	ปวส.	-	-	-	๖๒-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๕๐๐	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๐	- วัง -	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	-	-
๓๑	- วัง -	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	-	-	-

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๓๒	- วัง -	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๒-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๔๖,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๓๓	นายปยสิทธิ์ หลวงสนาม	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๖๒-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๘๕,๐๔๐	ค่ากลางเงินเดือน (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๑๘๕,๐๔๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์												
๓๔	- วัง						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
๓๕	- วัง -	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๖๒-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๐๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย				
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๖	- วัง -	ปริญญาตรี					ผู้ช่วยครูผู้ช่วย					
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓๗	น.ส.ศรารวรรณ พรหมสุวรรณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก					
๓๘	น.ส.ณณล พิชพันธ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก					

หน่วยตรวจสอบภายใน

ส	ชื่อ สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ปีต่อไป			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเลื่อนค่าตอบแทน	
๓๔	-ว่าง-	ปริญญาตรี	๖๒-๓-๑๖-๓๖๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	๖๒-๓-๑๖-๓๖๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	๓๕,๓๐๐			๓๕,๓๐๐

๑๒. แนวทางพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภท ตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสดำเนินการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตรฐานนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลัก ธรรมมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้าตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไวล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่

สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวมในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กำหนด ยกตัวอย่างเช่น

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์

ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับใหม่ให้ได้ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุริยา งามสุนทรรัตนนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดกรรจ์
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาดกรรจ์

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลัง
ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน
และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการ
พัฒนาพนักงานส่วนตำบลในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาดกรรจ์ จะสิ้นสุด
ลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดกรรจ์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับใหม่ให้ได้ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัย
อำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต. มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล
การจัดทำร่างข้อบัญญัติ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. ผู้บริหารท้องถิ่น การดำเนินการตามนโยบายของ
รัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชา
พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการ
อนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานพัฒนาชุมชน
- ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานบริหารสาธารณสุข

๒. กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ๒.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

/๒. กองคลัง...

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงิน ทุกประเภทงาน เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษา การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติ เงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและการนำส่งรายงาน เงิน คงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการจัดหาผลประโยชน์จาก สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและ เงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การออกใบอนุญาตและ ค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มงานการเงินและบัญชี

๑.๑ งานการเงินและบัญชี

๑.๒ งานพัฒนารายได้

๒. กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๑ งานจัดหาพัสดุ

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ และจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ องค์การบริหารส่วนตำบล การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งานบำรุง และจัดทำ ทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการ จัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้างแก่องค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งาน ควบคุมอาคาร งานดูแลควบคุม ปกป้องซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๖ งาน คือ

๓.๑ งานสำรวจ

๓.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ

๓.๓ งานผังเมือง

๓.๔ งานสาธารณูปโภค

๓.๕ งานควบคุมอาคาร

๓.๖ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อม

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเป็นหัวใจ ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่มีคุณภาพให้แก่ประเทศชาติ และหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายที่ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการ ยิ่งไปกว่านั้นเพื่อเป็นการรองรับภารกิจการศึกษา ใน สังเกตกระทรวงศึกษาธิการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน คือ

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

๔.๒ งานโรงเรียน

๔.๓ งานการศึกษา

๔.๔ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๔.๕ งานการกีฬาและนันทนาการ

๔.๖ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุริยา งามสุคนธ์รัตนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ระยะเวลาที่กำหนด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ จึงออกประกาศจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุริยา งามสุคนธ์รัตน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์