



รายงานผล

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคอกรรจ

อำเภอเขาคอกรรจ จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.ระบุช่องงานที่ให้บริการแก่ประชาชน ๒.ระบุขั้นตอนของงานที่ให้บริการ พร้อมทั้งระบุระยะเวลาในการดำเนินการ ๓.ระบุช่องทางการให้บริการ ๔.ปิดประกาศประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ https://www.khaochakan-sao.go.th	ต.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	ทุกกองงาน	- ได้จัดทำ/ทบทวนคู่มือในการบริการประชาชน แผ่นพับ ภาพอินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ - ได้จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอนมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการ - ได้จัดทำแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุก งานบริการ	-หน่วยงานมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน -ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน
การให้บริการและระบบ E-Service	๑.ระบุขั้นตอนของการใช้งานระบบ E-Service ๒.ปิดประกาศประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ https://www.khaochakan-sao.go.th	ต.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	ทุกกองงาน	E-Service หรือ ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์คือการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการของภาครัฐแก่ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และ	พบว่ามีประชาชนเข้าใช้งานระบบ E-Service อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ จะดำเนินการเพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เรื่องการใช้งานระบบ E-Service ให้กับประชาชน หรือผู้ที่ไม่ชำนาญได้ใช้งานอย่างสะดวก เพื่อลดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการ เดินทางมายังจุดบริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
				ง่ายตายมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการ ขอใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือการ ติดต่อราชการอื่นๆ ช่องทาง E-Service ทางเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขา ฉกรรจ์ https://www.khaochakan-sao.go.th	เขาฉกรรจ์ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมีประสิทธิภาพ
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อ สาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตาม แนวทางสำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มี ช่องทางที่หลากหลาย เช่น Website,Line, Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้ง เบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทาง อื่นๆ ตามความเหมาะสม ๒.ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูล ข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	ต.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	-มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชน บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่ หลากหลาย เช่น Website,Line, Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางใน การแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม -ติดตามและตรวจสอบสถานะ ของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	-การรับรู้ การเข้าถึงของประชาชนสามารถ เข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว -ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ ไว้วางใจของประชาชน -ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดทำแบบฟอร์มการยืมพัสดุ ๒.แจ้งส่วนราชการให้ใช้แบบฟอร์มการยืมพัสดุ ๓.ปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ https://www.khaochakan-sao.go.th	ต.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	กองคลัง	-จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่ง ระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ -ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ	การกำหนดมาตรฐานในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยการจะดำเนินการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืม หรือนำพัสดุไปใช้กิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒.มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	กองคลัง	-ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด	-หน่วยงานที่กำกับดูแลและตรวจสอบ มีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเข้มงวด เพื่อรักษามาตรฐานไว้ -ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
				-ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR)หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ชัดเจนเพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการใช้งาน -การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใส -มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	-
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	บันทึกหนังสือแจ้งเวียนประกาศประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนทราบและถือ ปฏิบัติ	ต.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	บันทึกหนังสือแจ้งเวียนประกาศ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ทุกส่วนทราบและถือ ปฏิบัติ	บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่าง ตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยง ประมวลจริยธรรม

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	บันทึกหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการทราบถึงช่องทางร้องเรียนในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	ต.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	-ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรควรมีนโยบายที่ชัดเจนให้ต่อต้านการติดสินบนเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่าง -มีนโยบายและมาตรการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้ของขวัญ ของกำนัล ต่างๆ รวมไปถึงการเลี้ยงรับรอง จึงต้องมีขั้นตอนการพิจารณา เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนาที่บริสุทธิ์ ไม่ใช่เป็นการใช้จ่ายเพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ -มีช่องทางให้ร้องเรียนและรายงานความผิด ที่สามารถทำได้โดยง่าย รวมถึงปกปิดสถานะของผู้ร้องเรียน หากเขาเหล่านั้นไม่ต้องการเปิดเผยตัว รวมถึงจะต้องสามารถติดตามผลการดำเนินการได้ด้วย เพื่อความโปร่งใส และเป็นธรรม	-เจ้าหน้าที่สามารถกำหนด มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการฯ -ไม่มีข้อร้องเรียนการรับสินบนของเจ้าหน้าที่