



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเขานกกรรณ

อำเภอเขานกกรรณ จังหวัดสระแก้ว

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคกรรจ์ ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน การใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคกรรจ์ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาคกรรจ์ ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคกรรจ์

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวความคิดขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๑
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๔
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๘
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	๓๓
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง	๓๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	๓๘

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมาก พอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานรักษาความสะอาด ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบ และควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๗ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบ และควบคุมอาคาร ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว (ก.อบต.จังหวัดสระแก้ว) ได้มีมติในที่ประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้ออกประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญให้มีระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่นระดับกลาง

๖.๒ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ให้เป็นประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงเป็นระดับกลางได้ จำนวน ๑ อัตรา

๖.๓ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ผู้อำนวยการหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น หรือระดับกลาง

๖.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในแต่ละส่วนราชการ มีจำนวนไม่เกิน ๒ ฝ่าย ให้เป็นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๖.๕ การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ จากระดับต้นเป็นระดับกลาง นั้น ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาเห็นชอบภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเฉลี่ยรวมกันแล้ว ไม่เกิน ร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบกับมติที่ประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ประเภทสามัญ และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ได้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ปัจจุบันมี รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รักษาราชการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ เป็นผู้บังคับบัญชาฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด

- | | |
|---------------------|---------|
| ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๕ อัตรา |
| ๑.๒ ลูกจ้างประจำ | ๒ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานจ้าง | ๘ อัตรา |

๒. กองคลัง

- | | |
|---------------------|---------|
| ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล | ๔ อัตรา |
| ๒.๒ พนักงานจ้าง | ๒ อัตรา |

๓. กองช่าง

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล ๒ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ พนักงานส่วนตำบล ๓ อัตรา

๔.๒ พนักงานจ้าง ๒ อัตรา

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาดกรรจ์ เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลัง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดกรรจ์ มีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา และมีหัวหน้า ส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการ ระดับต้น) ๔ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคน ที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิดจากข้อ ๓.๑.๓ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวมและเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตารางนี้

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงาน	ลจ.ประจำ	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓	-	-	๑
	งานกฎหมายและคดี	-	-	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-	-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	-	-	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	-	-
	งานการเจ้าหน้าที่	-	๑	-	-
	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม	-	-	๑	๔
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๑	-	-	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	-	-	-	-
กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑	-	-	-
	งานก่อสร้างออกแบบ และควบคุมอาคาร	๑	-	-	-
	งานประสานสาธารณูปโภค และผังเมือง	-	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	งานบริหารการศึกษา	-	-	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม และงานกีฬา และนันทนาการ	๑	-	-	-
	งานกิจการโรงเรียน	-	-	-	๒

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลังมากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ใน ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาคนและสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ส่วน/กอง/ฝ่ายที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาคนและสังคม	๑. การส่งเสริมความเข้มแข็งแก่ชุมชน กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมการจัดเวทีประชาคม การจัดประชุมสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็น ๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน การควบคุมและระวังโรคติดต่อ ๓. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เน้นการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของเด็ก เยาวชน และประชาชนโดยทั่วไป รวมทั้งส่งเสริมประเพณี อันดีงาน กิจกรรมศาสนา สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔. ส่งเสริมกิจกรรมการกีฬา และนันทนาการ ๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ๗. จัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ได้แก่ การสงเคราะห์ คนยากจน คนพิการ เด็ก และผู้สูงอายุ ๘. การรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน ลดอาชญากรรม และการแก้ไขปัญหายาเสพติดเพื่อให้เป็นตำบลน่าอยู่	- สำนักงานปลัด - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ	๑. การส่งเสริมการประกอบอาชีพ และการยกระดับรายได้ ๒. การส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ๓. สนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ ๔. การแก้ไขปัญหาคารว่างงาน	- สำนักงานปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑. การคมนาคม ๒. ไฟฟ้าสาธารณะ ๓. ประปาสาธารณะ	- กองช่าง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ส่วน/กอง/ฝ่าย ที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาแหล่ง น้ำ	๑. แหล่งน้ำเพื่อการบริโภค ๒. แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค ๓. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	- สำนักงานปลัด - กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนา การเมืองการบริหาร	๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในรูปแบบประชาคม ๒. การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบล และการบริหาร ๓. การปกครองระบอบประชาธิปไตย ได้แก่ กิจกรรม รณรงค์การเลือกตั้ง การพัฒนาบุคลากร ทั้งพนักงานส่วน ตำบล ให้มีความรู้คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ๔. การพัฒนารายได้ โดยการปรับปรุงแหล่งรายได้ วิธีการ หารายได้ การจัดเก็บภาษี ๕. การจัดหาและปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ และสถานที่ ปฏิบัติงานให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ๖. การให้บริการแก่ประชาชน โดยจัดการให้บริการทั้งใน และนอกสำนักงาน รวมทั้งการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มา ติดต่องานต่างๆ รวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนทราบ	- สำนักงานปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑. การสร้างจิตสำนึก และตระหนักในการรักษาทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒. การป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๓. การบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ๓.๑ การอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ ๓.๒ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- สำนักงานปลัด - กองช่าง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๖

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาดิน จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

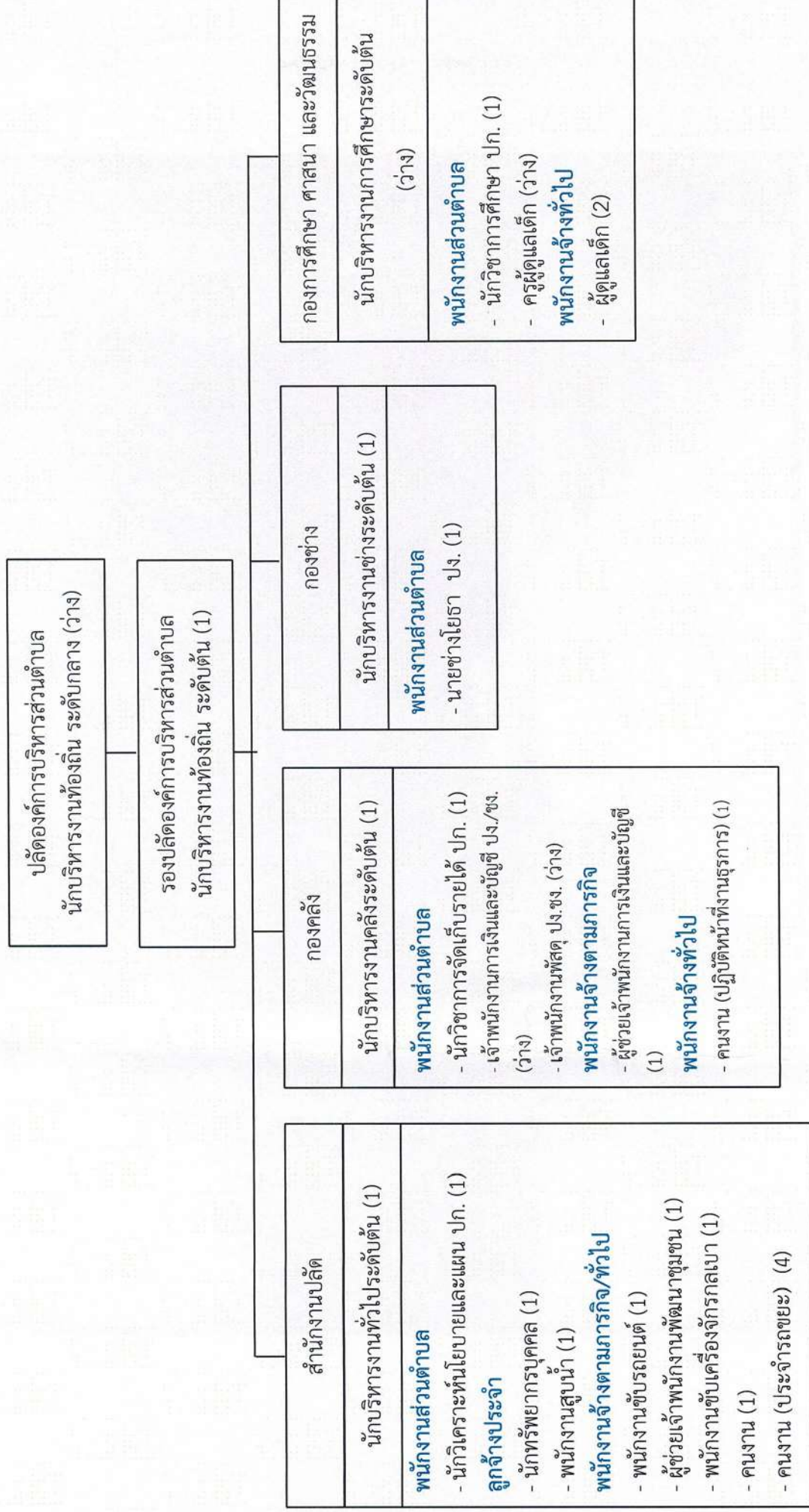
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.นันทิยา บุญหาญ
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายฤทธิชัย พิภพทอง
สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายเสกสรรค์ สมคุณ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางเยาวรักษ์ พันธ์
เจ้าพนักงานธุรการ ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.สมคิด มาตรจันทร์
ลูกจ้างประจำ นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางกมลพร แสนพิมพ์
พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำถ่ายโอน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมศักดิ์ ราศรี
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอนันต์ ไชยดี
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.รัตติกาลญจน์ เวชประเสริฐสุข
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายพัชรพงษ์ ปราบโจร
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางคำผาย กองทา
คนงาน (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายบุญทัน ไชยดี
คนงาน (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายนิคม นาฬิกา
คนงาน (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสมจิต ปัญญา
คนงาน (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม -
กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางนริตา สังข์ลิมา
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	น.ส.บังอร ภูมิใส
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม -
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม -

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นางบัวรัตน์ โพธิ์นิมิตร
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายศนนต์ ฤทธิพันธ์
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงาน ช่าง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายอำนาจ เพิ่มกระโทก
นายช่างโยธา ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	นายสุรพล ภูทองปิด
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม -
นักวิชาการศึกษา ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม -
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม -
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม -
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม -
รวม	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	

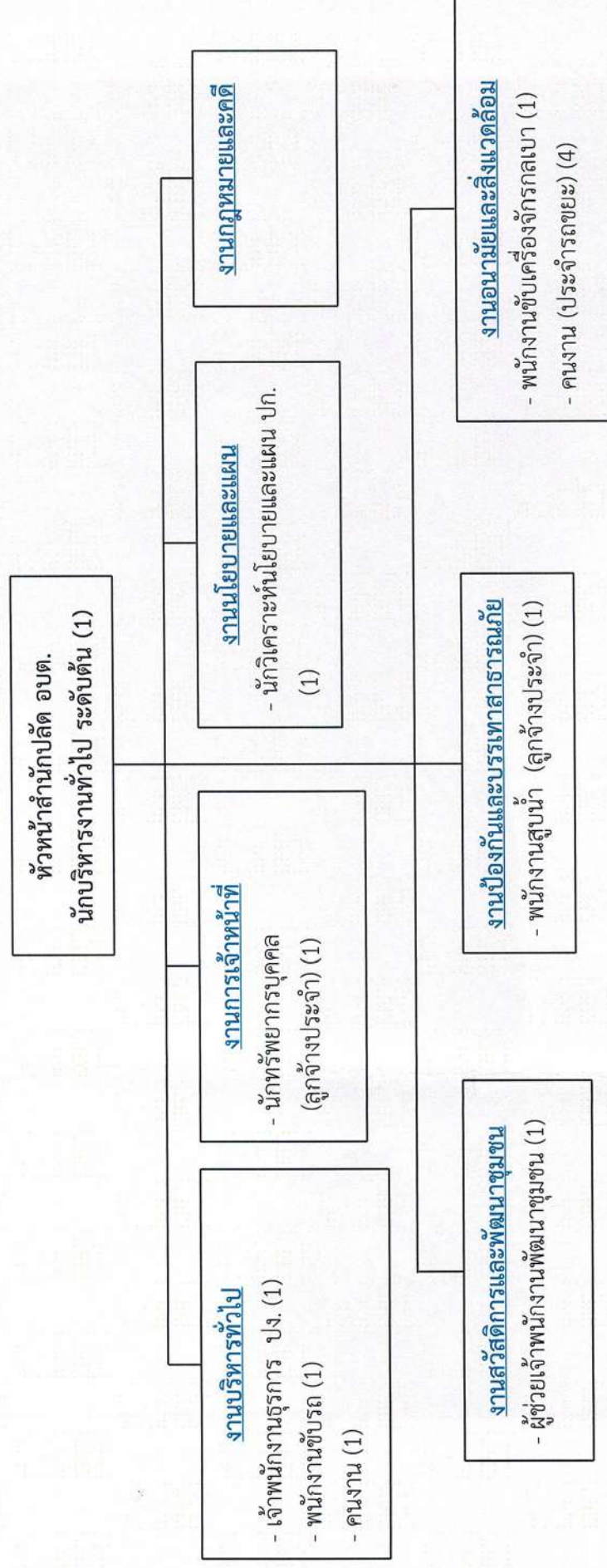
[illegible]

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โครงสร้างส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ประเภทสามัญ

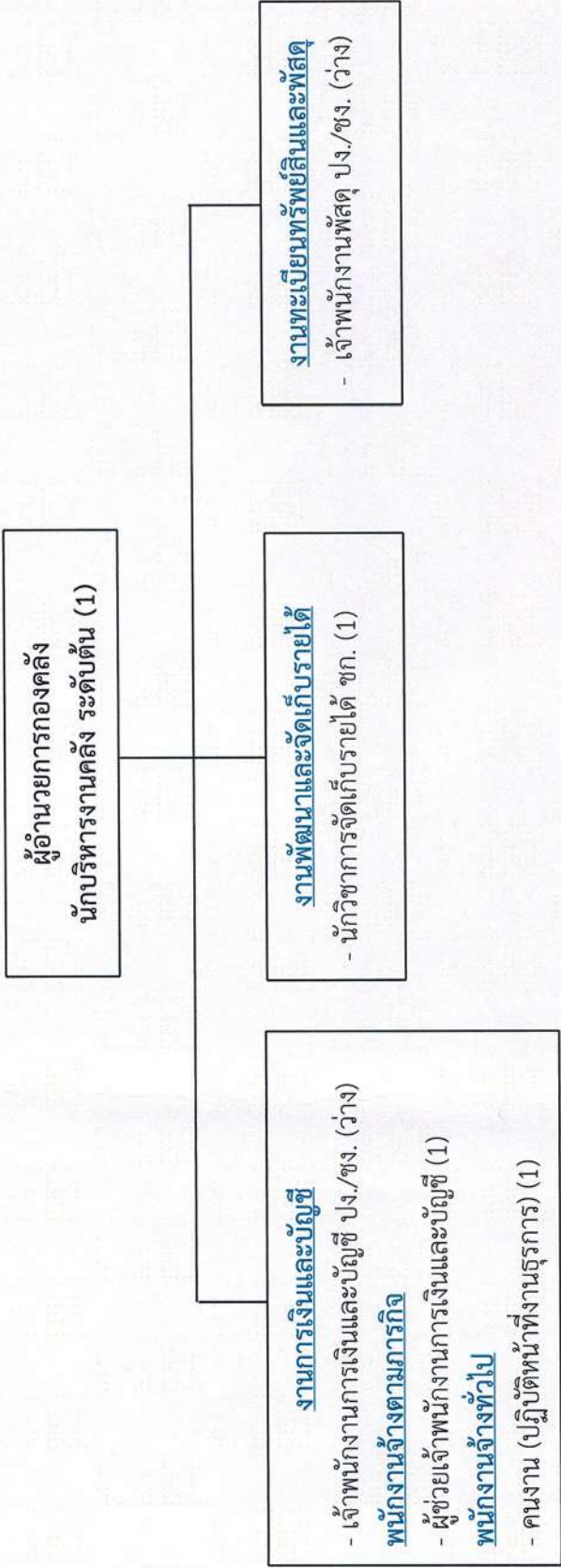


โครงสร้างกรอบอัตรากำลังงานปลดอบต.



ระดับ	อำนวยความสะดวก ระดับต้น	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	1	-	1	1	-	2	3	5

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองคลัง



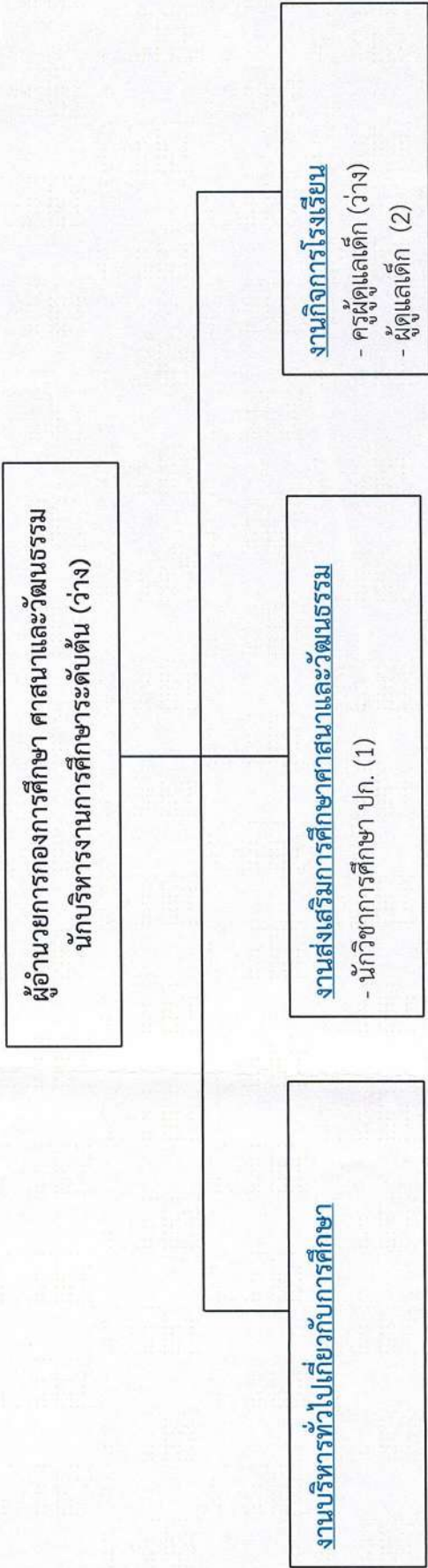
ระดับ	อำนาจการ ระดับต้น	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	1	1	-	-	-	-	1	1

โครงสร้างกรอบอัตรากำลังกองช่าง



ระดับ	อำนวยการ ระดับต้น	จำนวน	จำนวน	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	1	-	1	-	-	-	-	-

โครงสร้างการอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการ ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	1	-	-	-	-	2

๑๑. บัญชีการจัดคนลงไฟฟ้าแรงดัน และวิธีการกำหนดเลขที่สำหรับใช้ในราชการ

[illegible]

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรมศึกษาธิการ			กรมการศาสนา			รวมทั้งสิ้น	หน่วยงาน
			เลขที่สำเนา	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่สำเนา	ตำแหน่ง	ระดับ		
กรมการศาสนา										
๑๑	- จาง -	ป.ส	๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	รองอธิบดี	ป.ว.จ.	๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	อธิบดี	ป.ว.จ.	๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	กรมการศาสนา
๑๒	นางวันวิสาข์ โพธิ์ศรี	ป.ว		รองอธิบดีกรมการศาสนาและโศส			รองอธิบดีกรมการศาสนาและโศส		๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	กรมการศาสนา
๑๓	นายทศพรณ์ ฤทธิรักษ์	ป.ว	-	เสมียน			เสมียน		๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	กรมการศาสนา
กรมการศึกษา										
๑๔	นายอานนท์ สิมะพรหม	ปริญญาตรี	๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	อธิบดีกรมการศาสนา	ป.ว.จ.	๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	อธิบดีกรมการศาสนา	ป.ว.จ.	๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	กรมการศาสนา
๑๕	นายสุพจน์ สุวรรณิษฐ์	ป.ส		อธิบดีกรมการศาสนา	ป.ว.	๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	อธิบดีกรมการศาสนา	ป.ว.	๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	กรมการศาสนา
กรมการศึกษานอกโรงเรียน										
๑๖	- จาง -	ปริญญาตรี	๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	อธิบดีกรมการศาสนา	ป.ว.จ.	๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	อธิบดีกรมการศาสนา	ป.ว.จ.	๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	กรมการศึกษานอกโรงเรียน
๑๗	นายบุญเรือง ขุนทอง	ปริญญาตรี	๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	อธิบดีกรมการศาสนา	ป.ว.จ.	๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	อธิบดีกรมการศาสนา	ป.ว.จ.	๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	กรมการศึกษานอกโรงเรียน
๑๘	- จาง -	ปริญญาตรี	๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	อธิบดีกรมการศาสนา	ป.ว.จ.	๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	อธิบดีกรมการศาสนา	ป.ว.จ.	๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	กรมการศึกษานอกโรงเรียน
๑๙	นายสุพจน์ ขุนทอง	ปริญญาตรี		อธิบดีกรมการศาสนา			อธิบดีกรมการศาสนา		๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	กรมการศึกษานอกโรงเรียน
๒๐	นายสุพจน์ ขุนทอง	ปริญญาตรี		อธิบดีกรมการศาสนา			อธิบดีกรมการศาสนา		๒๒๓-๐๑-๐๖๐๐๐๐๐๐๐๐	กรมการศึกษานอกโรงเรียน

๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ กำหนดแนวทางการของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับชั้น โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกันมีการบริหารจัดการที่เปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน ระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- ✓ การเขียนหนังสือราชการ
- ✓ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์เล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ประกอบด้วย

- ✓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ✓ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ✓ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- ✓ การบริการเป็นเลิศ
- ✓ การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานและลูกจ้าง มีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามค่านิยมหลักของจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลังตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ด้วย ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับใหม่ให้ได้ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุริยา งามสุคนธ์รัตน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลัง
ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน
และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการ
พัฒนาพนักงานส่วนตำบลในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ประกอบกับแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ จะสิ้นสุด
ลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นี้

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับใหม่ให้ได้ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัย
อำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่
๒๐ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. **สำนักงานปลัด อบต.** มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนา
ตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. ผู้บริหารท้องถิ่น การดำเนินการตามนโยบาย
ของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับ
บัญชาพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับ
การอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานเลือกตั้ง
- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม
- งานกิจการสภาฯ
- งานอำนวยการและประสานงาน
- งานข้อมูลการเลือกตั้ง
- งานชุมชนสัมพันธ์

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานนโยบายและแผนพัฒนา

/- งานวิชาการ....

- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานฝึกอบรมพัฒนาการ
- งานศูนย์วัฒนธรรม
- งานกิจการศาสนา
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ฯลฯ

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอำนวยการ
- งานป้องกันและฟื้นฟู

๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่

- งานบริหารงานบุคคล

๑.๗ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- รักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะ
- งานส่งเสริมการเผยแพร่

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงิน ทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษา การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและการนำส่งรายงาน เงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย

/- งานงบการเงินและงบทดลอง....

~~CTV~~ - มงแปด คstv.

- โฉนดที่ดิน ธนาคารไทยพาณิชย์ - ๓ -
งานงบประมาณการเงินและงบทดลอง

- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ และจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ องค์การบริหารส่วนตำบล การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการตั้งจ่ายจากเงินรายได้ งานบำรุง และจัดทำ ทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการ จัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้างแก่องค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งาน ควบคุมอาคาร งานดูแลควบคุม ปกป้องซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการ ภายใต้ออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ

๓.๒ งานออกแบบ และควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภคและงานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่
- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาเป็นหัวใจของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่มีคุณภาพให้แก่ประเทศชาติ และหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการ ยิ่งไปกว่านั้นเพื่อเป็นการรองรับภารกิจการถ่ายโอนสถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานการศึกษาพื้นฐาน
- งานแผนและวิชาการ
- งานการศึกษาปฐมวัย

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานประเพณีศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานบริหารงานทั่วไป

๔.๓ งานกิจการโรงเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุรียา งามสุนทรรัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขานกรรจ์
เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขานกรรจ์ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ระยะเวลา ที่กำหนด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขานกรรจ์ จึงออกประกาศจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขานกรรจ์ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุริยา งามสุคนธ์รัตน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขานกรรจ์